

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/323/2014

Rady Gminy Istebna

z dnia 18 lutego 2014 r.

**STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Istebnej**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Istebnej, zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.),
- 4) innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw przewidujących realizację zadań i wydawanie decyzji przez ośrodki pomocy społecznej,
- 5) uchwały Nr XIV/112/99 Rady Gminy Istebna z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Istebnej,
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Istebnej w budynku Urzędu Gminy Istebna 1000.

2. Ośrodek swoją działalnością obejmuje obszar gminy Istebna.

3. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Istebna.

2. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Śląski.

Rozdział 2.

Cel i zadania Ośrodka

§ 4. 1. Celami działalności Ośrodka są:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy. Świadczenie z pomocy społecznej powinno służyć również umocnieniu rodziny.

3. Potrzeby osoby i rodziny korzystającej z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i możliwościom pomocy społecznej.

§ 5. 1. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) zadania własne z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminę, w tym zadania o charakterze obowiązkowym,

- 2) zadania z zakresu pomocy społecznej zlecone gminie przez administrację rządową,
- 3) koordynowanie działań pomocy społecznej w Gminie Istebna,
- 4) zadania powierzone na podstawie innych niż ustawa o pomocy społecznej obowiązujących przepisów oraz zawartych porozumień i umów (w tym zlecane przez organy administracji rządowej i organy jednostek samorządu terytorialnego),
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie świadczeń rodzinnych, a także wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych i wypłatę świadczeń,
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, a także wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 7) prowadzenie postępowań w zakresie przyznawania i wypłacania pomocy materialnej dla uczniów,

2. Ośrodek wykonuje również zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
- 4) świadczenie usług przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących,
- 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 6) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

4. W wykonywaniu wymienionych zadań Ośrodek współpracuje z:

- 1) Powiatowym Urzędem Pracy w Cieszynie,
- 2) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Istebnej,
- 3) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Katowicach,
- 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie,
- 5) środowiskiem lokalnym,
- 6) podmiotami leczniczymi,
- 7) sądami i ich organami pomocniczymi,
- 8) Policją,
- 9) instytucjami oświatowymi,
- 10) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 11) organizacjami społecznymi.

Rozdział 3. **Organizacja Ośrodka**

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy.

3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.

4. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez Kierownika pracownik Ośrodka.

5. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny Ośrodka.
6. Ośrodek jest pracodawcą zatrudnionych w Ośrodku pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Status prawny pracowników zatrudnionych w Ośrodku określają przepisy szczególne.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowa i mienie**

§ 7. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Istebna na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Obsługę finansowo – księgową łącznie z obsługą kasową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.
3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy Istebna.
5. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.
6. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:
 - 1) ze środków własnych gminy,
 - 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
 - 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

7. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 8. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:
- 1) prowadzi właściwą ewidencję,
 - 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5. **Postanowienia końcowe**

§ 9. Zmiany statutu Ośrodka następują w drodze uchwały Rady Gminy Istebna.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jan Gazur